



Regulamin Rady Rodziców Przedszkola nr 436 w Warszawie Ul. Sarmacka 4, 02-972 Warszawa

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§1

Rada Rodziców działa na podstawie: ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.-Karty Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz postanowień Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu.

§2

Rada Rodziców jest społeczną, niezależną i samorządną reprezentacją wszystkich rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 436 w Warszawie.

§3

Słowniczek niniejszego Regulaminu:

- Dyrektor – oznacza Dyrektora Przedszkola nr 436 w Warszawie,
- Karta Nauczyciela - oznacza ustawę z dnia 26 stycznia 1982r (tekst jednolity: Dz.U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- Grupa – oznacza przedszkolaków jednej grupy Przedszkola nr 436 w Warszawie, • Nauczyciel – oznacza wychowawcę lub inne pracownika pedagogicznego, • Rada – (skrót: RR) oznacza Radę Rodziców Przedszkola nr 436 w Warszawie, • Rodzice – oznacza rodziców lub opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 436 w Warszawie,
- Społeczność Przedszkolna – oznacza Rodziców, Dzieci, Dyrektora, Nauczycieli i innych pracowników Przedszkola nr 436 w Warszawie,
- Statut – oznacza Statut Przedszkola nr 436 w Warszawie,
- Przedszkole – oznacza Przedszkole nr 436 w Warszawie,
- Ustawa - oznacza ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Skarbnik – oznacza odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Skarbnika Rady Rodziców

Rozdział II

Cele i Zadania Rady

§4

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola i podejmowanie działań jako organu Przedszkola, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Przedszkola i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, Nauczycieli i innych organów Przedszkola w procesie kształcenia i wychowania dla dobra wszystkich dzieci uczęszczających do przedszkola.

§5

Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- Pobudzanie aktywności Społeczności Przedszkolnej i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju przedszkola,
- Zapewnienie rodzicom wpływu na działalność przedszkola poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom przedszkola, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością przedszkola,
- Formułowanie opinii w sprawach przewidywanych przepisami Ustawy, Karty Nauczyciela, Konstytucji RP, Konwencji o Prawach Dziecka, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego oraz Statutu,
- Współpracę z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną Przedszkola oraz wymianę z tymi organami informacji o podjętych działaniach,
- Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Rady i ustalenie zasad ich wydatkowania,
- Organizowanie pomocy finansowej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,

Rozdział III

Zasady wyborów Rad oraz struktura ich organów wewnętrznych

§6

1. Podstawą Powołania Rady są wybory do wszystkich Rad Grupowych. 2. Zebranie Rodziców każdej grupy wybiera spośród Rodziców danej grupy w dwóch odrębnych głosowaniach:

- Radę Grupową, składającą się z co najmniej 3 osób,
- Reprezentanta do Rady Rodziców – spośród lub spoza Rady Grupowej. 3.

Wybory do Rad Grupowych odbywają się w sposób tajny lub jawny i demokratyczny.

4. Wybory do Rad Grupowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu Rodziców każdej grupy na początku roku przedszkolnego.

5. W wyborach do Rad Grupowych jednego przedszkolaka reprezentuje jeden Rodzic. 6. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu wskazanym przez Zebranie Grupowe. Wskazane jest, aby jeden rodzic był przedstawicielem tylko

jednej Grupy.

7. Odwołanie członka Rady Grupowej lub Reprezentanta do RR Przedszkola może nastąpić w czasie każdego zebrania na wniosek $\frac{1}{4}$ liczby Rodziców zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
8. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Grupowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym na przewodniczącego zebrania lub wychowawca.
9. Kandydatów do Rady Grupowej, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
10. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów, zebranie wybiera, Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Grupowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, zbiera je i oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, po czym ogłasza wyniki wyborów. Jeśli zebranie, na którym odbywają się wybory nie jest protokołowane, Komisja Skrutacyjna sporządza pisemny protokół z przeprowadzonych wyborów.
11. W przypadku odwołania członka Rady Klasowej lub reprezentanta do Rady Rodziców Szkoły w trybie §6 ust. 7 lub rezygnacji przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 10.
12. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane zebraniem Rodziców każdej grupy.

§7

1. Rada na pierwszym zebraniu w każdym roku przedszkolnym wybiera w tajnym głosowaniu zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków:
 - Przewodniczącego
 - Wiceprzewodniczącego
 - Skarbnika
2. Szczegółowy tryb wyborów Rada ustala na zebraniu na którym wybory mają się odbyć.
3. Odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium może nastąpić na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ członków Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
4. W przypadku rezygnacji lub odwołania Przewodniczącego lub innego członka Prezydium, Rada niezwłocznie dokonuje wyboru na zwolnione miejsce w trybie przewidzianym w ust. 2.
5. Rada przyjmuje uchwałę Regulamin Rady, który określa co najmniej:
 - Wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Grupowych oraz przedstawicieli Rad Grupowych do RR,
 - Tryb i Źródła gromadzenia środków na finansowanie działań Rady,
 - Zasady wydatkowania zgromadzonych środków.

§8

1. Kadencja Rady oraz jej organów wewnętrznych trwa jeden rok szkolny do czasu wyboru nowej Rady.
2. Rada działa poprzez zebrania, komunikację elektroniczną, zgodnie z ich kompetencjami.
3. Zebrania Rady odbywają się co najmniej 2 razy w roku przedszkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób elektroniczny lub pisemny, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
6. Zebrania Rady prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności inny członek Prezydium. W przypadku zwołania zebrania na wniosek Dyrektora – zebranie prowadzi Dyrektor.
7. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów wszystkich uprawnionych do głosowania.
8. Członek Rady może udzielać jednorazowego pełnomocnictwa do reprezentowania grupy w głosowaniach – pisemnego lub w formie elektronicznej – innym członkom Rady Grupowej.
9. Dopuszcza się zebrania oraz głosowania w postaci komunikacji elektronicznej (e-mail, teams oraz innych narzędzi elektronicznych), a także indywidualnego zbierania głosów.
10. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Grupowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
11. W zebraniach Rady oraz kolegialnych organów wewnętrznych Rady mogą brać udział z głosem doradczym, osoby zaproszone do Prezydium lub te organy, oraz inne osoby za zgodą Prezydium, na podstawie wniosku określającego zakres zagadnienia, przekazanego Prezydium lub danemu organowi wewnętrznemu najpóźniej 2 dni przed zebraniem.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów

§9

Kompetencje Rady określają przepisy Ustawy, Karty Nauczyciela, aktów wykonawczych do tych ustaw oraz Statut.

Do kompetencji Rady należy w szczególności:

1. Występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Przedszkola do Dyrektora oraz pozostałych organów Przedszkola.

2. Opiniowanie projektu planu finansowego Przedszkola składanego przez Dyrektora.
3. Wybór organów wewnętrznych Rady.
4. Uchwalenie corocznego planu pracy i budżetu Rady i jego zmian, wraz z propozycją dobrowolnej składki Rodziców.
5. Zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego Rady.
6. Przygotowywanie prezentacji, plakatów informacyjnych oraz innych materiałów dla Rodziców.
7. Wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez Regulamin Rady, przepisy Ustawy, Kartę Nauczyciela oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

§10

Prezydium wykonuje samodzielnie wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w §9 pkt. 4-6.

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:

- Bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
- Przygotowywanie i realizacja zatwierdzonego przez Radę rocznego planu pracy oraz budżetu Rady,
- Wykonywanie uchwał Rady,
- Przygotowanie sprawozdania z działalności oraz sprawozdania finansowego Rady
- Zatrudnianie osób (zlecanie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.

Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków RR, spośród innych rodziców, osób współdziałających z rodzicami spoza przedszkola (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.

3. Prezydium jest jedynym organem reprezentującym Radę i ogół rodziców przedszkolaków wobec Dyrektora i innych organów Przedszkola oraz na zewnątrz.

§11

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Rady wykonują swoją pracę społecznie.
3. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, Prezydium może określić uchwałą.

§12

1. Prezydium może dokumentować swoje zebrania i podejmowane podczas zebrania czynności w formie protokołu przygotowanego przez Sekretarza lub osobę protokołującą.
2. Protokół podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Przedszkola sprawozdanie ze swojej działalności wraz ze sprawozdaniem finansowym.

§13

Zadaniem reprezentanta Rady Grupowej w Radzie jest:

- Czynny udział w zebraniach grupowych, aktywna współpraca z wychowawcą grupy, przekazywanie rodzicom informacji o inicjatywach, efektach pracy Rady oraz w korespondencji elektronicznej oraz na zebraniach grupowych,
- Monitorowanie w porozumieniu ze Skarbnikiem Rady poziomu wpłat grupy na konto Rady,
 - Obecność na zebraniach Rady, prezentowanie Radzie uwag, oczekiwań i propozycji rodziców w stosunku do Dyrekcji przedszkola, nauczycieli i pozostałego personelu, sugestii działań na rzecz przedszkola, uczniów, poprawiających poziom edukacji, jakości wyposażenia i funkcjonowania przedszkola,
- Uczestniczenie w pracach Rady poprzez samodzielną realizację lub współudział w realizacji przydzielonych zadań w ramach Rady (zespół roboczy) oraz okresowe raportowanie do Prezydium Rady o postępach w realizacji przydzielonego zadania.

Rozdział V

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§14

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - Dobrowolne składki rodziców przedszkola,
 - Darowizny od osób fizycznych i osób prawnych.
2. Fundusz, o którym mowa w ust. 1 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych przedszkola, w tym szczególnie na udzielanie przedszkolu pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad dziećmi.
3. Stan wpłat poszczególnych grup na fundusz Rady jest monitorowany i komunikowany do przedstawicieli poszczególnych grup jak również całej Rady co najmniej przed każdym zebraniem Rady.
4. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu mogą składać:
 - Dyrektor,
 - Rada Pedagogiczna, po zaopiniowaniu przez Dyrektora Przedszkola,
 - Wychowawcy grup, po zaopiniowaniu Dyrektora Przedszkola,
 - Rady Grupowe,
 - Rada Przedszkola,
 - Pracownicy przedszkola po zaopiniowaniu przez Dyrektora Przedszkola.

§15

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny budżet. W budżecie planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w budżecie kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych włączając w to sugerowaną składką od Rodziców.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

§16

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VI **Przepisy końcowe**

§17

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie uchwały po uprzedniej konsultacji z członkami Rady.

§18

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Prezydium i podlega publikacji na stronie Przedszkola.